

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INSCRIPCIÓN EN LA CARPA DE LA TRUFA
ORGANO AL QUE SE DIRIGE / ALCALDE-PRESIDENTE

**1.1 Interesado**

Apellidos y nombre:		NIF/CIF:
Dirección:	Municipio:	C. Postal:
Teléfonos:	Fax:	E-mail:

**1.2 Representante**

Apellidos y nombre:		NIF/CIF:
Dirección:	Municipio:	C. Postal:
Teléfonos:	Fax:	E-mail:

**1.3 JORNADAS TRUFERAS. 1 Y 2 de febrero**

Productos a la venta:		
Quesos y embutidos, solo se admitirán elaboradores		
Metros que se solicitan:	Máximo 2 metros	

**1.4 Documentación General para todas las Sociedades**

<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/CIF/NIE	<input type="checkbox"/>	Certificado o Declaración de Alta del I.A.E. en el Epígrafe
<input type="checkbox"/>	Copia del último recibo pagado de Seguridad Social		
<input type="checkbox"/>	Justificante de pago de 70€	<input type="checkbox"/>	Recibo y Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil

**1.5 Documentación Específica**

1- Para Puestos que incluyen la manipulación y venta de alimentos.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Carnet de Manipulador de Alimentos
2- Para puestos de venta de quesos y embutidos: solamente podrán asistir productores y elaboradores, en ningún caso se admitirán revendedores.	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia carnet o distintivo como artesano y elaborador de quesos y embutidos.

**1.6 Declaración. Declara bajo su responsabilidad: Que para el ejercicio de dicha actividad:**

1- Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente.
2- Dispone de la documentación que así lo acredita y que igualmente se relaciona.
3- Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de dicha actividad.

**1.7 Advertencias:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>* La falta de presentación de toda la documentación requerida en esta Declaración, supondrá la denegación de la apertura y al cierre del puesto de venta.</li> <li>* La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta Declaración, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiese lugar.</li> <li>* El Ayuntamiento no se responsabiliza de cualquier anomalía en el funcionamiento mecánico, estructural, eléctrico y de cualquier otra índole que se produzca en los aparatos durante su estancia en el municipio, siendo responsabilidad del titular el mantenimiento íntegro de los mismos.</li> </ul>
---

**1.8 Autoliquidación**

<p>CUOTA A INGRESAR: 70€</p> <p>Ingresar en Ibercaja - Ayuntamiento de Ainsa-Sobrarbe nº cta: ES27 2085 2103 29 03 3029 1873</p> <p>Deberá acompañar la presente solicitud con el justificante de pago y disponer de toda la documentación a la entrada del ferial.</p>
---

**1.9 FIRMA**

En _____ a _____ de _____ del _____	FIRMA:
-------------------------------------	--------

**AVISO LEY 15/0999 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La información de los datos personales aportados en la presente instancia serán incorporados a los ficheros de titularidad municipal con la finalidad de ser utilizados para atender la solicitud formulada.

